

Groepshandelingsplan Bovenbouw

In dit gedeelte van het handelingsplan wordt beschreven wat er gebeurt in de niveau waarin het kind zit. Als er leergebieden zijn waar voor dit kind andere zaken nodig zijn, dan vindt u dit terug in het OPP gedeelte extra onderwijsbehoefte.

De doelen uit de leerlijnen van het CED worden gevolgd en de invulling hiervan is aan de hand van de verschillende methoden en methodieken die in de school worden gebruikt.

Niveau 7

Vakgebied

Communicatieve redzaamheid

Doel:

Gespreks-
vaardigheid

1 en 2

Redzaamheid,
presenteren en
durven praten

3 t/m 6

Sociaal taalgebruik
7 t/m 9

Verhaalopbouw
10 t/m 14

Gespreksvaardigheden

1. Reflecteert op het gehouden gesprek en vormt er een mening over (hoe vond je het gaan?)
2. Vat een ander standpunt in eigen woorden samen

Redzaamheid

3. Houdt voor een groep klasgenoten een voorbereid betoog waarin een mening wordt onderbouwd met argumenten
4. Brengt persoonlijke visie op het onderwerp tot uitdrukking in een kringsituatie
5. Beantwoordt vragen van het publiek
6. Past meerdere presentatiestrategieën toe (zoals een goed spreekvolume en –tempo, starten met een pakkend begin, afstemming op het publiek en inzet van aanschouwelijke middelen)

Sociaal taalgebruik

7. Komt voor iemand op in een situatie met bekenden
8. Overreedt iemand in een situatie met bekenden
9. Uit een klacht in een situatie met bekenden

Verhaalopbouw

10. Verwoordt de plotstructuur / kern van het verhaal
11. Verwoordt de uitkomst van het verhaal
12. Verwoordt meerdere plotcomponenten (hoofdzaken) en brengt deze in verband met elkaar
13. Sluit een verhaal correct af
14. Verlevendigt het verhaal met persoonlijke inbreng

Vakgebied

Sociaal emotionele ontwikkeling

Doel

Opkomen voor
jezelf :

1 t/ m 9

Opkomen voor jezelf

1. Vraagt hulp over hoe hij iets kan aanpakken
2. Vraagt hulp aan de juiste persoon (iemand die hem echt kan helpen)
3. Geeft gevoelens van schaamte over zijn innerlijk aan (een gemaakte blunder)
4. Geeft gevoelens van schaamte over zijn uiterlijk aan (kleren, haren)
5. Komt voor zichzelf op bij ongewenste aanrakingen/uitgingen door dit te zeggen
6. Spreekt een volwassene er (op een adequate manier) op aan als deze zich niet

	aan de afspraken houdt
	7. Zoekt hulp wanneer een ander niet reageert op eigen pogingen om voor zichzelf op te komen
	8. Geeft zijn mening over een onderwerp wanneer een meerderheid een andere mening heeft
	9. Geeft een vriend(in) wat hij wel en niet fijn vindt in de vriendschap (jij bepaalt altijd wat we doen)
	Ervaringen delen
Ervaringen delen: 10 t/m 18	10. Vertelt welke onderwerpen wel/ niet geschikt zijn om grapjes over te maken
	11. Weet dat iemands persoonlijkheid een rol speelt bij het inschatten van de gevoelens van een ander
	12. Geeft een ander de ruimte om zijn eigen mening te vertellen over iets dat ze samen hebben meegemaakt
	13. Toont belangstelling voor een ander door vragen te stellen
	14. Voelt aan wat 'foute' grapjes zijn en stemt zijn gedrag hierop af (over iets dat voor iemand gevoelig ligt of belangrijk voor hem is)
	15. Vertelt anders over een belevenis aan een vertrouwd dan aan een minder vertrouwd persoon (zakelijker)
	16. Gaat adequaat om met gevoelens van eenzaamheid (praat erover, zoekt gezelschap)
	17. Geniet samen met anderen van een gedeeld succes
	18. Valt iemand die iets vertelt niet in de rede met eigen ervaringen
	Omgaan met je stoornis
Omgaan met je stoornis Doel: 19 en 23	19. Herkent gedrag dat overeenkomt met zijn eigen gedrag
	20. Vertelt aan een ander welke stoornis hij heeft
	21. Geeft verschillen in beperkingen/ stoornissen aan tussen hemzelf en anderen (druk, snel afgeleid, moeite met contact leggen)
	22. Praat met minder bekende personen op een open manier over zijn beperking/ stoornis
	23. Maakt een reële inschatting van de schoolsoort waar hij naar toe kan gaan rekening houdend met zijn stoornis
	Eigen keuze maken
Eigen keuze maken 23 t/m 26	24. Houdt rekening met de wensen van een ander bij het maken van een keuze
	25. Vraagt de mening van een ander als hij moeilijk een keuze kan maken
	26. Vraagt bedenktijd als hij het moeilijk vindt om te kiezen
	Omgaan met ruzie
Omgaan met ruzie 27 t/m 30	27. Onderhandelt met een medeleerling over een oplossing bij ruzie
	28. Vertelt bij navraag welk aandeel hij heeft gehad bij onenigheid
	29. Gaat adequaat om met gevoelens van schuld en spijt (probeert recht te zetten, accepteert situatie waaraan niets te veranderen is)
	30. Benoemt vormen van hulp bij ruzie tussen anderen (voorstel doen, zeggen wie gelijk heeft, een derde erbij halen)
	Jezelf presenteren
Jezelf presenteren : 31 t/m 33	31. Vertelt een idee aan de klas
	32. Presenteert een idee aan iemand die hij niet goed kent binnen de school
	33. Gaat adequaat om met gevoelens van nervositeit/onrust (heeft geduld, zoekt een oplossing om rustig te worden)
	Aardig doen
Aardig doen : 34 t/m 39	34. Helpt medeleerlingen die hij minder aardig vindt wanneer dit gevraagd wordt

35. Toont respect voor de gevoelens van een ander
36. Komt op voor een leerling die gepest wordt
37. Gaat aardig om met leerlingen die anders zijn dan anderen (niet pesten, betrekken bij activiteiten, complimenten geven)
38. Heeft oog voor ieders kwaliteiten
39. Overziet consequenties van eigen gedrag (kattig doen leidt ertoe dat iemand niet met je wil spelen)

Vakgebied

Leren leren

Doelen

Zelfstandig werken
1 t/m 4

Zelfstandig werken

1. Zet zich langere tijd in voor een taak die hij niet leuk vindt of die niet lukt
2. Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen
3. Werkt 30 tot 40 minuten zelfstandig aan een taak
4. Maakt een overzichtelijk en uitvoerbaar werkplan en brengt dit ten uitvoer

Taakaanpak
5 t/m 9

Taakaanpak

5. Stelt prioriteiten wanneer er meerdere dingen tegelijk moeten gebeuren
6. Geeft vooraf aan bij welk resultaat hij tevreden is met zijn werk
7. Houdt bij meerdere taken het overzicht van wat wanneer moet gebeuren (agenda, actielijstje)
8. Weet van zichzelf of hij moeilijke taken liever uitstelt of juist niet
9. Achterhaalt bij een veelvoorkomende (of belangrijke) fout waar de oplossing zit

Hulp vragen
10 en 11

Hulp vragen

10. Vraagt van tevoren uitleg wanneer de taak niet duidelijk is
11. Geeft aan dat hij een uitleg niet begrijpt

Reflectie op eigen werk
12 t/m 16

Reflectie op eigen werk

12. Stelt zo nodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig)
13. Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld
14. Evalueert zijn eigen werkdag (zijn alle opdrachten goed uitgevoerd)
15. Legt aan anderen uit hoe hij zijn project heeft aangepakt
16. Evalueert eigen werk (balans tussen positieve en negatieve punten)

Samenwerken
16 t/m 25

Samenwerken

17. Maakt afspraken over de taakverdeling in een groep
18. Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?)
19. Legt zich neer bij een groepsbeslissing
20. Noemt capaciteiten en kenmerken van medeleerlingen
21. Herkent en benoemt naast zijn beperkingen ook zijn capaciteiten bij het uitvoeren van taken
22. Noemt een aantal van de eigen capaciteiten (wat kan je goed) en kenmerken (wat vind je belangrijk)
23. Neemt (opbouwende) kritiek in ontvangst zonder boos te worden
24. Wijzigt een afspraak met een motivering
25. Neemt bij samenwerken aan een taak een leidende en volgende rol

Vakgebied

Taal(activiteiten)

Doel
Woordenschat
1 t/m 4

Woordenschat

1. Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 10/11 jaar
2. Gebruikt een woordenboek om woorden te leren
3. Kiest de juiste betekenis in het woordenboek
4. Past geleerde woordleer strategieën zelfstandig toe

Stellen
5 t/m 13

Stellen

5. Stelt voor het schrijven de tekstsoort vast
6. Past bij het schrijven van een tekst diverse tekstconventies toe
7. Controleert zijn eerste versie zelfstandig op inhoud, zinsbouw en geleerde spelling en interpunctie
8. Formuleert in enkelvoudige en samengestelde zinnen
9. Gebruikt bij het schrijven de juiste interpunctie: dubbele punt en aanhalingstekens
10. Schrijft een instructieve tekst
11. Schrijft teksten met een complexere structuur bijv. werkstuk
12. Reflecteert voor, tijdens en na het schrijven op de tekst en het schrijfproces.
13. Gebruikt variatie in zinsbouw, woordkeus, afwisseling beschrijving en handeling, niet clichématig taalgebruik e.d. (stilistische kenmerken)
- 14.

Vakgebied

Lezen

Doel AVI - M7 en
E7

Niveau 7

1. Leest alle woordtypen en zinnen.
2. Onderhouden van de leesvaardigheden t/m niveau 6

Vakgebied

Begrijpend lezen / luisteren

Doel
Begrijpend
luisteren
1 en 2

Begrijpend luisteren

1. Begrijpt een mondeling aangeboden verhaal met oorzaak- gevolg relaties
2. Begrijpt de inhoud van een kringgesprek over een onderwerp buiten het hier en nu

Uitbreiden op
leeftijdsniveau

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen
3 t/m 15

3. Past zelfstandig en op eigen initiatief de bij de teksten horende begrijpend leesstrategieën toe bij het lezen van teksten op AVI 9 >
4. Herkent tabellen en grafieken
5. Voorspelt de inhoud van een tekst op basis van meerdere vormkenmerken
6. Onderscheidt hoofdonderwerp en deelonderwerpen in een tekst
7. Maakt een schriftelijke samenvatting
8. Past studievaardigheden toe om informatie te leren onthouden
9. Herkent diverse signaalwoorden en verbindingswoorden tussen zinnen
10. Herkent diverse verwijswaarden en waar ze naar verwijzen
11. Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorwaardelijke en vergelijkingsstructuren in een tekst
12. Leest alle tekstsoorten die aan de orde zijn geweest met zelfstandige toepassing van de leesstrategieën m.a.w. weet hoe hij de verschillende teksten moet lezen en hoe hij hieruit relevante informatie kan krijgen
13. Stelt en beantwoordt voor, tijdens en na het lezen zelfstandig en op eigen

- initiatief een aantal vragen
14. Plant, stuurt, bewaakt en controleert het eigen leesgedrag
 15. Bepaalt de strekking van een tekst

Vakgebied

Spellen

Doelen:
Werkwoordspelling
1 t/m 4

Spelling
5 t/m 10

De voorgaande spellingsregels blijven toepassen. Uitbreiden van de spellingregels zoals ze in de methode voorkomen.

Werkwoordspelling

1. Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering, inclusief dubbelvormen, in de onvoltooid verleden tijd (wij antwoordden)
2. Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ven, fen of zen, sen (beloofd, gereisd)
3. Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ten of den met dubbelvormen (hij bestelt, hij heeft besteld)
4. Vervoegt en spelt bijvoeglijk gebruikte voltooid deelwoorden (een getypt verslag)

Spelling

5. Spelt woorden waarin /t/ geschreven wordt als th (theater, apotheek)
6. Spelt woorden met isch(e) (kritisch, logische)
7. Spelt woorden met iaal, ieel, ueel of eaal (ideaal, financieel)
8. Spelt moeilijke Nederlandse woorden, inclusief moeilijke meervouden en woorden met een b aan het eind of in het midden (lichaam, museum, perziken, ambtenaar)
9. Spelt stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden (wollen, zilveren)
10. Spelt woorden met een koppelteken in een samenstelling (auto-ongeluk, televisie-uitzending)

Vakgebied

Rekenen

Doel
Wiskundig inzicht en handelen
1 en 2

Getallen en bewerkingen
3 t/m 19

Wiskundig inzicht en handelen

1. Gebruikt notatiewijze bij kolomsgewijs optellen en aftrekken, cijferen
2. Gebruikt cirkelmodel en strookmodel voor breuken en gebruikt de breuknotatie

Getallen en bewerkingen

3. Positioneert getallen tot 10.000 op de getallenlijn (9.575 tussen 9.000 en 10.000)
4. Vergelijkt getallen tot 10.000 op grootste, kleinste, middelste
5. Splitst getallen tot 1000 met honderden, tienden en eenheden met materiaal (abacus, blokjes).
6. Splitst getallen tot 1000 m.b.v. positiekaarten en schema
7. Begrijpt vanuit cirkel (taart) en strook (reep) wat $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{8}$ inhouden
8. Bedient een eenvoudige rekenmachine en rekt hierop enkelvoudige bewerkingen uit (+, -, x, :)
9. Lost contextopgaven met behulp van een rekenmachine op en controleert de uitkomst door schatting
10. Maakt optel /aftreksommen tot 1000 en rekt deze meer of minder verkort uit
11. Beheerst deeltafels t/m 10 (ook met rest) eventueel via tussenstap van vermenigvuldigtafels
12. Lost tafelsommen als 6×24 op door gebruik van splitsaanpak en nulregel ($6 \times 2 = 12$, dus $6 \times 20 = 120$)

Meten en meetkunde
20 t/m 25

13. Weet van een getal tot 10.000 bij welk rond getal het in de buurt ligt (7.652 bij 8000)
14. Maakt een schatting van de uitkomst van een optel/af trek en vermenigvuldigsom tot 1000 (398+290 ~ong.)
15. Kiest bij optel/aftreksom men tot 1000 afhankelijk van het type som een handige strategie: ronde getallen (399+45 via 400+45-1), dubbelen/halveren
16. Gebruikt strategieën om moeilijke tafels af te leiden uit makkelijke zoals via verdubbelen, halveren
17. Trekt driecijferige getallen als 735-256 (met tekorten) af vanuit splitsen in honderden, tientallen, en eenheden.(op eigen manier)
18. Redeneert vanuit de tekorten (30 50, dat wordt -20)
19. Telt kolomsgewijs op en trekt kolomsgewijs af tot 1000 volgens daarbij horende notatie.

Meten en meetkunde

20. Ziet relatie tekening en bovenaanzicht en tekent zelf bovenaanzicht van voorwerpen
21. Bepaalt vanuit bovenaanzicht welk standpunt de fotograaf had bij het nemen van foto's van opzij, van voren van achteren
22. Meet met maatbeker in l en cl
23. Zoekt data op kalender en bereken met behulp van kalender hoeveel dagen, maanden iets nog duurt
24. Leest een prijskaartje als € 1,25 ; € 25,50 ; € 0,95 en betaalt
25. Schat of er genoeg geld in de portemonnee zit voor een aantal producten (als je €15,- hebt en groenten moet betalen van: €2,75 €3,25 ; €2,95; €3,75 en €1,95)

Vakgebied

Motoriek, schrijven, bewegen

Doel Schrijven
1 t/m 7

1. Schrijft 50-60 letters per minuut
2. Schrijft (ook bij andere vakken) net en met een regelmatig handschrift
3. Schrijft in blok, koord en bandschrift
4. Gebruikt de dubbele punt correct
5. Schriftjes met verschillende liniatuur , pennen met een goede greep
6. Ontwikkelt een eigen leesbaar handschrift
7. Bekijkt eigen werk kritisch, houdt rekening met verschillende aandachtspunten en verbeterd op de afgesproken manier
8. Loopt over een instabiel balanceervlak met hulp (bank).
9. Staat 60 seconden op één been met wiebelen (rechts / links).
10. Maakt een handstand tegen de muur
11. Klimt in een steile wand met touw (recht wandrek) helemaal omhoog.
12. Schopt benen op om zwaai vermeerdering te creëren.
13. Zwaait aan een touw met landing met halve draai.
14. Springt op een schuine minitrampoline en maakt trucs, spreid, hoek, hurk
15. Loopt een langere tijd achter elkaar (duurloop).
16. Mikt op een doel in wedstrijdvorm: gooien en schoppen
17. Vangt een tennisbal met 1 hand.
18. Zoekt vrije positie op in het veld.
19. Onderschept dribbelend de bal van een ander.
20. Kantelt een ander met twee verschillende kanteltechnieken.

Motoriek Gym
Doel 8 t/m 22

21. Doet actief mee bij streetdance
22. Zet in, stopt en verandert na 8 tellen (lopen, huppelen, stilstaan).

Vakgebied**Spelontwikkeling**

Doel

1. Houdt zich aan de afspraak om eerst iets te doen wat de een leuk vindt, daarna iets wat de ander leuk vindt
2. Bedenkt een eenvoudige spelstrategie en past deze toe (2 zetten vooruit bij dammen, andere route kiezen)

Vakgebied**Omgaan met media**

Doel 1 t/m 10

Omgaan met de computer

1. Kent de enkele functies in Office programma's van de werkbalk tekenen en afbeelding (tekstvlak, WordArt, pijlen)
2. Ordent bestanden in mappen op de computer door naamgeving en sorteerfunctie (muziek, foto's)
3. Slaat favorieten op in Internet Explorer en ordent deze
4. Zoekt gericht informatie over een nieuwsitem
5. Verstuurt e-mails met bijlagen

Relevante informatie zoeken en gebruiken

6. Vindt gericht informatie op Internet zoals betekenis van woorden, treintijden, telefoonnummer, adressen
7. Weet zoekopdrachten te verfijnen of te verbreden met de juist zoektermen
8. Schat in welke informatie op Internet betrouwbaar is en welke niet
9. Weet wat plagiaat is
10. Beoordeelt de kwaliteit/betrouwbaarheid van de gevonden informatie