

Groepshandelingsplan Bovenbouw

In dit gedeelte van het handelingsplan wordt beschreven wat er gebeurt in de niveau waarin het kind zit. Als er leergebieden zijn waar voor dit kind andere zaken nodig zijn, dan vindt u dit terug in het OPP gedeelte extra onderwijsbehoefte.

De doelen uit de leerlijnen van het CED worden gevolgd en de invulling hiervan is aan de hand van de verschillende methoden en methodieken die in de school worden gebruikt.

Niveau 8

Vakgebied

Communicatieve redzaamheid

Doel:

Gespreks-
vaardigheid
1 en 2

Redzaamheid,
presenteren en
durven praten
3 t/m 6

Sociaal taalgebruik
7 t/m 11

Verhaalopbouw
12 t/m 17

Gespreksvaardigheden

1. Evalueert meningen en argumentaties
2. Formuleert in eigen woorden tegenover elkaar staande gezichtspunten

Redzaamheid

3. Houdt voor een groep klasgenoten een voorbereid betoog waarin een mening wordt onderbouwd met argumenten
4. Brengt persoonlijke visie op het onderwerp tot uitdrukking in een kring situatie
5. Beantwoordt vragen van het publiek
6. Past meerdere presentatiestrategieën toe (zoals een goed spreekvolume en –tempo, starten met een pakkend begin, afstemming op het publiek en inzet van aanschouwelijke middelen)

Sociaal taalgebruik

7. Geeft telefonisch een boodschap door aan onbekende volwassenen
8. Vraagt beleefd telefonisch informatie aan onbekende volwassenen (o.a. een openbare instantie)
9. Geeft beleefd telefonisch informatie aan onbekende volwassenen (gegevens verstrekken aan een openbare instantie)
10. Uit een klacht in een situatie met onbekenden
11. Vraagt naar de mening van onbekenden

Verhaalopbouw

12. Verwoordt de plotstructuur / kern van het verhaal
13. Verwoordt de uitkomst van het verhaal
14. Verwoordt meerdere plotcomponenten (hoofdzaken) en brengt deze in verband met elkaar
15. Sluit een verhaal correct af
16. Verlevendigt het verhaal met persoonlijke inbreng

Vakgebied

Sociaal emotionele ontwikkeling

Doel

Opkomen voor
jezelf :
1 t/ m 9

Opkomen voor jezelf

Vraagt hulp over hoe hij iets kan aanpakken

1. Vraagt hulp aan de juiste persoon (iemand die hem echt kan helpen)
2. Geeft gevoelens van schaamte over zijn innerlijk aan (een gemaakte blunder)
3. Geeft gevoelens van schaamte over zijn uiterlijk aan (kleden, haren)
4. Komt voor zichzelf op bij ongewenste aanrakingen/uitgingen door dit te zeggen
5. Spreekt een volwassene er (op een adequate manier) op aan als deze zich niet aan de afspraken houdt
6. Zoekt hulp wanneer een ander niet reageert op eigen pogingen om voor zichzelf

	<ul style="list-style-type: none"> op te komen 7. Geeft zijn mening over een onderwerp wanneer een meerderheid een andere mening heeft 8. Geeft een vriend(in) wat hij wel en niet fijn vindt in de vriendschap (jij bepaalt altijd wat we doen)
Ervaringen delen: 10 t/m 18	<p>Ervaringen delen</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. Vertelt welke onderwerpen wel/ niet geschikt zijn om grapjes over te maken 10. Weet dat iemands persoonlijkheid een rol speelt bij het inschatten van de gevoelens van een ander 11. Geeft een ander de ruimte om zijn eigen mening te vertellen over iets dat ze samen hebben meegemaakt 12. Toont belangstelling voor een ander door vragen te stellen 13. Voelt aan wat 'foute' grapjes zijn en stemt zijn gedrag hierop af (over iets dat voor iemand gevoelig ligt of belangrijk voor hem is) 14. Vertelt anders over een belevenis aan een vertrouwd dan aan een minder vertrouwd persoon (zakelijker) 15. Gaat adequaat om met gevoelens van eenzaamheid (praat erover, zoekt gezelschap) 16. Geniet samen met anderen van een gedeeld succes 17. Valt iemand die iets vertelt niet in de rede met eigen ervaringen
Omgaan met je stoornis Doel: 19 en 22	<p>Omgaan met je stoornis</p> <ul style="list-style-type: none"> 18. Herkent gedrag dat overeenkomt met zijn eigen gedrag 19. Vertelt aan een ander welke stoornis hij heeft 20. Geeft verschillen in beperkingen/ stoornissen aan tussen hemzelf en anderen (druk, snel afgeleid, moeite met contact leggen) 21. Praat met minder bekende personen op een open manier over zijn beperking/ stoornis
Eigen keuze maken 23 t/m 30	<p>Eigen keuze maken</p> <ul style="list-style-type: none"> 22. Geeft de ander de tijd om over een keuze na te denken 23. Voorspelt welke keuze een ander zal maken 24. Zorgt voor extra informatie om een keuze te kunnen maken 25. Differentieert in de manier waarop hij een keuze maakt (kort of juist lang nadenken) 26. Geeft voor- en nadelen van snel en minder snel kiezen 27. Geeft aan dat er situaties zijn waarin je niet wil of kan kiezen 28. Maakt een afweging bij een dilemma of complexe keuze en komt tot een standpunt (besluiten dat hij een gevonden voorwerp teruggeeft) 29. Geeft argumenten waardoor een ander tot een andere keuze komt dan hijzelf
Omgaan met ruzie 31 t/m 37	<p>Omgaan met ruzie</p> <ul style="list-style-type: none"> 30. Benoemt wat hij bij een ruzie acceptabel gedrag vindt en wat hij te ver vindt gaan 31. Bedenkt een compromis 32. Benoemt dat een meningsverschil niet tot ruzie hoeft te leiden 33. Benoemt hoe iemand die kritiek of een negatieve reactie krijgt zich kan voelen 34. Verwoordt beide standpunten bij ruzie tussen zijn partij en een tegenpartij 35. Voorkomt ruzie door de ander tijdig aan te geven dat hij te ver gaat 36. Bemiddelt bij een ruzie tussen anderen
Jezelf presenteren :	<p>Jezelf presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> 37. Geeft feedback op een prettige manier (bij iets negatiefs ook iets positiefs noemen) 38. Reageert op negatieve feedback (door (te zeggen) iets te proberen te veranderen) 39. Geeft zijn mening over een onderwerp uit het nieuws (geen jacht op zeehonden) 40. Treedt zeker op bij een presentatie voor de klas (houding, niet steeds wegstijven, hardop spreken) 41. Geeft een presentatie voor een willekeurige groep (ouders, andere

38 t/m 43

klassen)

42. Vertelt of en waarom hij zelf graag in het middelpunt staat

Aardig doen

43. Reageert vriendelijk wanneer een ander hem iets voorstelt wat hij niet leuk vindt

44. Merkt het wanneer een ander zich gekwetst voelt en stemt zijn gedrag hierop af

45. Zorgt dat hij een ander niet kwetst

46. Geeft zijn mening over 'wat hoort en wat niet hoort' (u zeggen/ opstaan voor ouderen, niet voor je beurt gaan)

Aardig doen :
44 t/m 49

47. Komt op voor een leerling die in groepsverband gepest wordt

48. Vervult een leidende of een volgende rol en houdt daarbij rekening met wensen van zichzelf en anderen

Vakgebied

Leren leren

Doelen

Zelfstandig werken
1 t/m 4

Zelfstandig werken

1. Zet zich langere tijd in voor een taak die hij niet leuk vindt of die niet lukt

2. Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen

3. Werkt 30 minuten zelfstandig aan een taak

4. Maakt een overzichtelijk en uitvoerbaar werkplan en brengt dit ten uitvoer

Taakaanpak
5 t/m 8

Taakaanpak

5. Beoordeelt of hij een uitgevoerde taak goed had voorbereid en uitgevoerd

6. Schat in hoeveel taken hij afkrijgt binnen een bepaalde tijd

7. Plant taken voor een vakgebied of huiswerk (agendabeheer)

8. Maakt een plan voor de aanpak van een klein project (volgorde van taken, duur van taken, tijdsindeling, benodigdheden)

Hulp vragen
9 en 10

Hulp vragen

9. Vraagt van tevoren uitleg wanneer de taak niet duidelijk is

10. Geeft aan dat hij een uitleg niet begrijpt

Reflectie op eigen
werk
11 t/m 15

Reflectie op eigen werk

11. Stelt zo nodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig)

12. Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld

13. Evalueert zijn eigen werkdag (zijn alle opdrachten goed uitgevoerd)

14. Legt aan anderen uit hoe hij zijn project heeft aangepakt

15. Evalueert eigen werk (balans tussen positieve en negatieve punten)

Samenwerken
16 t/m 24

Samenwerken

16. Maakt afspraken over de taakverdeling in een groep

17. Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?)

18. Legt zich neer bij een groepsbeslissing

19. Noemt capaciteiten en kenmerken van medeleerlingen

20. Herkent en benoemt naast zijn beperkingen ook zijn capaciteiten bij het uitvoeren van taken

21. Noemt een aantal van de eigen capaciteiten (wat kan je goed) en kenmerken (wat vind je belangrijk)

22. Neemt (opbouwende) kritiek in ontvangst zonder boos te worden

23. Wijzigt een afspraak met een motivering

24. Neemt bij samenwerken aan een taak een leidende en volgende rol

Vakgebied

Taal(activiteiten)

Doel
Woordenschat
1 t/m 3

Woordenschat

1. Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 11/12 jaar¹

Stellen
4 t/m 12

2. Breidt zijn woordenschat uit met spreekwoorden
3. Gebruikt met hulp een tweetalig woordenboek om woorden te leren

Stellen

4. Stelt voor het schrijven de tekstsoort vast
5. Past bij het schrijven van een tekst diverse tekstconventies toe
6. Controleert zijn eerste versie zelfstandig op inhoud, zinsbouw en geleerde spelling en interpunctie
7. Formuleert in enkelvoudige en samengestelde zinnen
8. Gebruikt bij het schrijven de juiste interpunctie: dubbele punt en aanhalingstekens
9. Schrijft een instructieve tekst
10. Schrijft teksten met een complexere structuur bijv. werkstuk
11. Reflecteert voor, tijdens en na het schrijven op de tekst en het schrijfproces.
12. Gebruikt variatie in zinsbouw, woordkeus, afwisseling beschrijving en handeling, niet clichématig taalgebruik e.d. (stilistische kenmerken)

Vakgebied

Lezen

Doel AVI - M7
en E7

Niveau 7

1. Leest alle woordtypen en zinnen.
2. Onderhouden van de leesvaardigheden t/m niveau 6

Vakgebied

Begrijpend lezen / luisteren

Doel
Begrijpend
luisteren
1 en 2

Begrijpend luisteren

1. Begrijpt een mondeling aangeboden verhaal met oorzaak-gevolg relaties
2. Begrijpt de inhoud van een kringgesprek over een onderwerp buiten het hier en nu

Uitbreiden op
leeftijdsniveau

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen
3 t/m 15

3. Past zelfstandig en op eigen initiatief de bij de teksten horende begrijpend leesstrategieën toe bij het lezen van teksten op AVI 9 >
4. Herkent tabellen en grafieken
5. Voorspelt de inhoud van een tekst op basis van meerdere vormkenmerken
6. Onderscheidt hoofdonderwerp en deelonderwerpen in een tekst
7. Maakt een schriftelijke samenvatting
8. Past studievaardigheden toe om informatie te leren onthouden
9. Herkent diverse signaalwoorden en verbindingswoorden tussen zinnen
10. Herkent diverse verwijswaarden en waar ze naar verwijzen
11. Ziet aan de signaalwoorden dat er sprake is van voorwaardelijke en vergelijkingsstructuren in een tekst
12. Leest alle tekstsoorten die aan de orde zijn geweest met zelfstandige toepassing van de leesstrategieën m.a.w. weet hoe hij de verschillende teksten moet lezen en hoe hij hieruit relevante informatie kan krijgen
13. Stelt en beantwoordt voor, tijdens en na het lezen zelfstandig en op eigen initiatief een aantal vragen
14. Plant, stuurt, bewaakt en controleert het eigen leesgedrag
15. Bepaalt de strekking van een tekst

Vakgebied

Spellen

Doelen:
Werkwoordspelling
1 t/m 4

Werkwoordspelling

1. Vervoegt en spelt werkwoorden zonder klankverandering, inclusief dubbelvormen, in de onvoltooid verleden tijd (wij antwoorden)

Spelling
5 t/m 10

De voorgaande spellingsregels blijven toepassen. Uitbreiden van de spellingregels zoals ze in de methode voorkomen.

Vakgebied

Doel

Wiskundig inzicht en handelen
1 en 2

Getallen en bewerkingen
3 t/m 24

2. Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ven, fen of zen, sen (beloofd, gereisd)
3. Vervoegt en spelt voltooid deelwoorden van werkwoorden op ten of den met dubbelvormen (hij bestelt, hij heeft besteld)
4. Vervoegt en spelt bijvoeglijk gebruikte **voltooid deelwoorden (een getypt verslag)**

Spelling

1. Spelt woorden waarin /t/ geschreven wordt als th (theater, apotheek)
2. Spelt woorden met isch(e) (kritisch, logische)
3. Spelt woorden met iaal, ieel, ueel of eaal (ideaal, financieel)
4. Spelt moeilijke Nederlandse woorden, inclusief moeilijke meervouden en woorden met een b aan het eind of in het midden (lichaam, museum, perziken, ambtenaar)
5. Spelt stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden (wollen, zilveren)
6. Spelt woorden met een koppelteken in een samenstelling (auto-ongeluk, televisie-uitzending)

Rekenen

Wiskundig inzicht en handelen

1. Hanteert een vaste notatiewijze bij vermenigvuldigen
2. Hanteert een vaste notatiewijze bij delen

Getallen en bewerkingen

3. Telt heen en terug met sprongen van 100, 500 en 1000 tot 10.000
4. Positioneert getallen tot 100.000
5. Plaatst grote getallen op de getallenlijn: duizend, miljoen, miljard
6. Vergelijkt grote getallen op grootste, kleinste, middelste
7. Voert samengestelde berekeningen met de rekenmachine uit, tussen-uitkomsten kunnen op papier worden genoteerd
8. Splitst en stelt getallen tot 1000
9. Splitst getallen en kan de waarde bepalen van positiecijfers bij getallen tot 10.000
10. Begrijpt breuken zoals 5 stukjes van $\frac{1}{6}$ hetzelfde is als $\frac{5}{6}$
11. Vergelijkt breuken, wat is meer $\frac{1}{4}$ of $\frac{1}{8}$?
12. Ziet dat $\frac{7}{6}$ hetzelfde is als $1 \frac{1}{6}$
13. Weet wat verhoudingen zijn en noteert in een verhoudingstabel
14. Kent kommagetallen (geld, temperatuur) en zet ze op volgorde op de getallenlijn
15. Bepaalt een deel van een hoeveelheid bijv. $\frac{5}{6}$ van € 120
16. Maakt optel/aftreksom men boven de 1000 met ronde getallen
17. Rekent grotere keersommen als 4×235 uit (4×200 , 4×30 en 4×5 of $235 + 235 + 235 + 235$)
18. Rekent delingen met ronde getallen $60:4$, $75:3$, $250:5$, handig uit
19. Weet van een getal tot 100.000 bij welk getal het in de buurt ligt (89.240 bij 90.000)
20. Maakt schatting van de uitkomst door afronden op ronde getallen
21. Rondt kommagetallen af (geld)
22. Kiest bij optel/aftreksom men en vermenigvuldigen tot 10.000 een handige

Meten en meetkunde
25 t/m 44

strategie, cijferen, van makkelijke som naar moeilijke som, ...

23. Telt kolomsgewijs op en trekt kolomsgewijs af boven de 100 (volgens vaste notatie) = cijferen
24. Lost vermenigvuldiging en deling van een tienvoud met een driecijferig getal op een kolomsgewijze manier op = cijferen

Meten en meetkunde

25. Leest plattegrond van een bepaalde provincie en begrijpt schaal (1 cm is in werkelijkheid 5 km)
26. Kent windrichtingen
27. Begrijpt schaal aanduiding 1:15
28. Tekent plattegrond op schaal
29. Weet dat een kilometer overeenkomt met 1000 meter
30. Meet gewicht met instrumenten personen- weegschaal, brievenweger kent maten kilo en gram
31. Meet de maten mm en dm, cm en m met een liniaal .
32. Berekent omtrek van een vierkant of rechthoekig voorwerp
33. Kent de maten dl, ml, ons en pond
34. Rekent de oppervlakte uit in aantal hokjes en ziet verband met vermenigvuldigen
35. Kent binnen context het begrip vierkante m, dm, cm (m^2 , dm^2 , cm^2) als maat voor oppervlakte
36. Kent het begrip kubieke m, dm, cm (m^3 , cm^3) als maat voor inhoud
37. Zet analoge tijd om in digitale tijd en andersom.
38. Weet dat je door de 24 uur aanduiding aan digitale tijd kunt zien of het ochtend is.
39. Berekent tijd: bijv. het is 's avonds vijf voor half 9, de trein vertrekt om 20:47, hoeveel tijd heb je nog?
40. Weet wat "schrikkeljaar" is
41. Weet wat het verschil is tussen zomer en wintertijd
42. Brengt ordening in tijd aan vanuit geschiedenis, denkt in jaartallen en rekent met jaren
43. Past geld bij om terugkrijgen te vergemakkelijken (€38,10 bijv. €40,- en ook 10 cent)
44. Weet hoeveel je terug moet krijgen bij het betalen (€268,25 als je betaalt met €270,- of met €300)

Vakgebied

Doel schrijven
1 t/m 5

Motoriek gym
Doel 6 t/m 26

Motoriek, schrijven, bewegen

1. Schrijft meer dan 60 letters per minuut
2. Verbetert zijn eigen handschrift
3. Gebruikt aanhalingstekens correct
4. Kritisch blijven naar het eigen werk en verbeteren op de afgesproken manier.
5. Eigen handschrift, leesbaar en soepel geschreven.
6. Loopt over een instabiel balanceervlak met hulp
7. Staat 30 seconden op één been met wiebelen (rechts / links).
8. Glijdt staand vanaf een brede glijbaan.
9. Maakt een handstand tegen de muur
10. Klimt in een steile wand met touw (recht wandrek) helemaal omhoog.

11. Ringzwaaien: Schopt benen op om zwaai-vermeerdering te creëren.
12. Zwaait aan een touw met landing met halve draai.
13. Zwaait steunend op de trapezestok en springt af in de voorzwaai.
14. Springt op een schuine minitrampoline en maakt eenvoudige trucs
15. Springt met een 'Schotse' sprong over het touw (+/- 70 cm).
16. Loopt een langere tijd achter elkaar (duurloop).
17. Slaait met een tennisracket een tennisbal 5 keer achter elkaar naar de muur met één keer stuiten.
18. Mikt op een doel in wedstrijdvorm: gooien en schoppen
19. Gooit een grote bal tegen de muur zodanig dat een ander deze kan vangen.
20. Zoekt vrije positie op in het veld.
21. Onderschept de bal van een ander bijv. bij hockey/ voetbal.
22. Kent verschillende vormen van afgooispelen met meerdere functies
23. Kantelt een ander bij stoeien
24. Speelt stokworstelen: een kant van een stok op de grond proberen te drukken.
25. Doet actief mee bij streetdance achtige vormen
26. Zet in en stopt en verandert na 8 tellen (lopen, huppelen, stilstaan). Clinic 2018

Vakgebied

Spelontwikkeling

Doel

1. Houdt zich aan de afspraak om eerst iets te doen wat de een leuk vindt, daarna iets wat de ander leuk vindt
2. Bedenkt een eenvoudige spelstrategie en past deze toe (2 zetten vooruit bij dammen, andere route kiezen)

Vakgebied

Omgaan met media

Doel 1 t/m 4

Omgaan met de computer

1. Kent de enkele functies om een tabel (op) te maken
2. Maakt een groot document overzichtelijk op in Word (inhoudsopgave, koppen)
3. Breidt zoekopdrachten uit of verfijnt zoekopdrachten naar aanleiding van het resultaat
4. Maakt een eenvoudige PowerPointpresentatie