

Groepshandelingsplan Middenbouw / Bovenbouw

In dit gedeelte van het handelingsplan wordt beschreven wat er gebeurt in de niveau waarin het kind zit. Als er leergebieden zijn waar voor dit kind andere zaken nodig zijn, dan vindt u dit terug in het OPP gedeelte extra onderwijsbehoefte.

De doelen uit de leerlijnen van het CED worden gevolgd en de invulling hiervan is aan de hand van de verschillende methoden en methodieken die in de school worden gebruikt.

Niveau 5

Vakgebied

Communicatieve redzaamheid

Doel
Gespreks-
vaardigheden
Doel: 1 t/m 5

Gespreksvaardigheden

1. Neemt deel aan een discussie
2. Geeft zijn eigen mening in een discussie weer
3. Vraagt aan een ander of hij zijn mening verder wil beargumenteren
4. Vraagt in een gesprek naar de gevoelens of de mening van een ander
5. Wordt het door middel van onderhandelen eens in een groep

Redzaamheid
durven praten
Doel: 6 t/m 12

Redzaamheid, durven praten

6. Houdt een korte, voorbereide presentatie over een eigen onderwerp (hobby, ervaringen, boek, gebeurtenissen, gedicht) voor de groep klasgenoten
7. Brengt structuur (inleiding, kern, slot) aan in de presentatie
8. Spreekt met juist volume
9. Spreek met een adequaat afwisselend tempo
10. Maakt gebruik van mimiek, oogcontact, gebaren en houding
11. Stelt in de groep vragen aan degene die een presentatie heeft gegeven
12. Zet aanschouwelijke middelen in om de informatie beter over te brengen (plaatjes, voorwerpen)

Sociaal
taalgebruik
Doel: 13 t/m 16

Sociaal taalgebruik

13. Doet per telefoon een verzoek aan bekende volwassenen en leeftijdgenoten
14. Gebruikt beleefd taalgebruik om welkom te heten en iets aan te bieden
15. Legt zijn gevoel aan een bekende leeftijdgenoot uit (Ik vind dat niet leuk want...)
16. Geeft kritiek op een correcte manier aan bekenden

Verhaalopbouw
Doel: 17 t/m 21

Verhaal opbouw

17. Verwoordt de kern van het verhaal
18. Verwoordt de uitkomst van het verhaal
19. Verwoordt meerdere plotcomponenten (hoofdzaken) en brengt deze in verband met elkaar
20. Sluit een verhaal correct af
21. Verlevendigt het verhaal met persoonlijke inbreng

Vakgebied

Sociaal emotionele ontwikkeling

Doel
Opkomen voor
jezelf :
Doel 1 t/ m 3

Opkomen voor jezelf

1. Spreekt een medeleerling er op aan als deze zich niet aan de afspraken houdt
2. Komt voor zichzelf op als hij onterecht wordt beschuldigd
3. Geeft aan wat hij voelt als een ander onaardig doet of hem ten onrechte beschuldigt

Ervaringen delen

4. Praat met een ander over een afspraak die misliep

<p>Ervaringen delen: Doel: 4 t/m 8</p> <p>Omgaan met je stoornis Doel: 9 en 10</p> <p>Eigen keuze maken Doel: 11 t/m 13</p> <p>Omgaan met ruzie Doel: 14 t/m 18</p> <p>Jezelf presenteren : Doel: 19 en 20</p> <p>Aardig doen : Doel: 21 t/m 25</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Geeft aan dat hij het merkt als een ander iets naars heeft meegemaakt 6. Helpt iemand die iets naars heeft meegemaakt om te vertellen wat er is gebeurd (vragen stellen, rustige plek opzoeken) 7. Kiest als gespreksonderwerp iets wat hij samen met de ander heeft meegemaakt 8. Vertelt een ander dat hij ergens teleurgesteld over is <p>Omgaan met je stoornis</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Geeft aan dat en hoe hij graag geholpen wil worden (kaart, walkman, rustige plek) 10. Brengt aan een vertrouwenspersoon onder woorden wat hij voelde en wanneer na een situatie waarin hij last had van zijn stoornis <p>Eigen keuze maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Durft een andere keuze te maken dan een dominant persoon in de klas 12. Legt een bekende zijn keuze uit (ik doe het liever niet, omdat) 13. Geeft voorbeelden van keuzes waar je kort of juist langer over na moet denken (buiten/ binnen spelen, aanschaf duur speelgoed) <p>Omgaan met ruzie</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Gaat bij een ruzie in op wat een ander zegt 15. Corrigeert zijn gedrag als hij weet dat hij ongewenst gedrag vertoont 16. Verzint een oplossing bij ruzie 17. Benoemt welke gedragingen bij anderen boze reacties oproepen 18. Wacht met het oplossen van ruzie tot zijn emoties zijn bedaard <p>Jezelf presenteren</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Vertelt over zichzelf in een groep (hobby's, familie) 20. Helpt uit zichzelf iemand die iets minder leuks moet doen <p>Aardig doen</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Reageert adequaat als door hem iets is misgegaan (excuses aanbieden, proberen oplossing te verzinnen) 22. Vertelt wat je kunt doen als je een geheim verklapt hebt (spijt tonen, zeggen het nooit meer te doen) 23. Vraagt een kind dat niemand heeft om mee te doen met een groepsactiviteit 24. Feliciteert een ander wanneer diegene wint bij een spel. 25. Doet een voorstel om een afspraak af te zeggen en legt uit waarom
---	---

Vakgebied

Leren leren

<p>Doel Zelfstandig werken Doel: 1 t/m 3</p> <p>Taakaanpak Doel: 4 t/m 7</p> <p>Hulp vragen Doel: 8 en 9</p> <p>Reflectie op eigen werk Doel: 10 t/m 15</p> <p>Samenwerken Doel: 16 t/m 18</p>	<p>Zelfstandig werken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkt 20 tot 25 minuten zelfstandig aan een taak 2. Begint aan een volgende taak waarvan hij weet dat hij deze zelfstandig mag en kan doen 3. Werk netjes en/of snel afhankelijk van de eisen die aan de taakuitvoering worden gesteld <p>Taakaanpak</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Geeft aan wat hij wel en niet verwacht te kunnen 5. Kijkt na een taak of hij alles goed gedaan heeft en herstelt fouten 6. Volgt schriftelijke instructies (met picto's) op 7. Plant zelfstandig meerdere taken achter elkaar (binnen één vak) <p>Hulp vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Vraagt van tevoren uitleg wanneer de taak niet duidelijk is 9. Geeft aan dat hij een uitleg niet begrijpt <p>Reflectie op eigen werk</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Reageert zonder boos te worden op kritiek van de leerkracht op zijn werk 11. Stelt vorderingen bij zichzelf vast (dit ging beter dan vorige keer) 12. Geeft aan in welke vakken hij goed en minder goed is 13. Onderbouwt zijn mening over de kwaliteit van een gemaakte taak (goed, omdat) 14. Zoekt een fout op als de leerkracht vraagt nog een goed te kijken 15. Evalueert de periode van zelfstandig werken (heb ik goed doorgewerkt?) <p>Samenwerken</p>
--	--

16. Spreekt met een ander af wie wat gaat maken
17. Doet aan een ander voor hoe de taak gedaan moet worden
18. Helpt uit zichzelf een ander die hulp nodig heeft bij het uitvoeren van een taak

Vakgebied

Taal(activiteiten)

Doel
Woordenschat
Doel: 1 t/m 4

Woordenschat

1. Breidt zijn woordenschat uit met woorden voor een taalniveau van 8/9 jaar
2. Breidt zijn woordenschat uit met uitdrukkingen en gezegden die figuurlijk zijn (waait met alle winden mee)
3. Breidt zijn woordenschat uit door te lezen
4. Leidt de betekenis van een woord af uit de woordbouw (voor- en achtervoegsel; onaardig, werkloos, koningin), samengesteld woord, avondvierdaagse) Kent de kenmerken van een aantal tekstsoorten zoals brief, verhaal, informatieve tekst, gedicht

Stellen
Doel: 5 t/m 15

Stellen

5. Schrijft langere verhalende teksten
6. Vult een eenvoudig formulier in (bijv. inschrijving Avondvierdaagse)
7. Schrijft een tekst met een duidelijke inleiding, kern en slot
8. Schrijft eenvoudige informatieve teksten bijv. beschrijving van voorwerp ,plaatje
9. Stelt voor het schrijven het onderwerp vast(waarover ga ik schrijven?)
10. Stelt voor het schrijven het lezerspubliek vast (voor wie ga ik schrijven?)
11. Stelt voor het schrijven het schrijfdoel vast(Waarom schrijf ik? Wat wil ik met de tekst bereiken/)
12. Verzamelt materiaal uit enkele bronnen die beschikbaar zijn en ordent dit
13. Past bij het schrijven van een tekst de geleerde spellings- en interpunctieregels toe
14. Gebruikt bij de tekst passende woorden en formuleert in hele zinnen (enkelvoudig)
15. Besteedt aandacht aan lay-out en vormgeving

Vakgebied

Lezen

Doel
AVI - M5
1 t/m 10

Niveau 5

AVI-M5

1. Leest zinnen met ongeveer 10 woorden met de juiste intonatie
2. Leest samengestelde zinnen
3. Leest drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden
4. Leest waar nodig de klanken –c- als /k/, -c- als /s/, ch als /sj/ en g als /zj/
5. Leest woorden met een –y-, -x-, ‘s, ‘s-
6. Leest woorden die eindigen op –y
7. Leest meerlettergrepige woorden met –tie erin (vakantiepret)
8. Leest meerlettergrepige woorden met -i als /ie/ (sigaretten)
9. Leest woorden eindigend op open lettergreep: domino, piano
10. Leest met een klein lettertype

AVI - E5
1 t/m 4

AVI-E5

1. Leest zinnen met ongeveer 10 á 11 woorden met de juiste intonatie
2. Leest alle drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoelijkheden
3. Leest woorden met –ch- als /sj/-, -ge als -/zje/-, -eau- als -/oo/-
4. Leest woorden eindigend op -isch

Vakgebied

Begrijpend lezen / luisteren

Doel
Begrijpend
luisteren
Doel: 1 en 2

Uitbreiden op
leeftijdsniveau
Begrijpend lezen
Doel: 3 t/m 13

Begrijpend luisteren

1. Begrijpt een mondeling aangeboden verhaal met oorzaak- gevolg relaties
2. Begrijpt de inhoud van een kringgesprek over een onderwerp buiten het hier en nu

Begrijpend lezen

3. Herkent 4 soorten teksten(verhalend, informatief , instructief en overtuigend)
4. Past de bij de tekstsoort horende begrijpend leesstrategieën toe bij het lezen van teksten op AVI 5,6 (stappenplan)
5. Ziet aan het uiterlijk van een tekst waarin hij staat(bijv. boek, krant, internet)
6. Voorspelt de inhoud op basis van kopjes, lezen van enkele zinnen etc.
7. Herkent alinea's
8. Herkent de briefvorm
9. Lost het probleem van een moeilijke zin of zinnen op(herlezen etc.)
10. Herkent aan de hand van signaalwoorden de volgorde structuur in een tekst
11. Herkent aan de hand van signaalwoorden de vraag/antwoord structuur in een tekst
12. Visualiseert een tekst(schema, web)
13. Bepaalt de functie van leestekens: komma , dubbele punt, aanhalingstekens, puntjes.

Vakgebied

Spellen

Doel

1. Analyseert meerlettergrepige woorden, die geen samenstelling zijn, in klankgroepen. (letter-->le/ttur, boter-->boo/tur)
2. Spelt verkleinwoorden die bestaan uit een grondwoord en de onbeklemtoonde lettergreep je, tje of pje (kusje, treintje)
3. Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de eerste onbeklemtoond is (gezin, verhaal)
4. Spelt woorden van twee klankgroepen waarvan de tweede onbeklemtoond is:
5. -e- (goede, buiten)
6. -ig (aardig, lastig)
7. -lijk (eerlijk, moeilijk)
8. Spelt woorden met een lange klank achteraan (ja, nee)
9. Spelt woorden van twee klankgroepen met een lange klank aan het eind van de eerste klankgroep (water, molen)
10. Spelt woorden van twee klankgroepen met een korte klank aan het eind van de eerste klankgroep (letter, koffer)
11. Spelt woorden waar bij verlenging de f in een v of de s in een z verandert (brief-->brieven, boos-->boze)

Vakgebied

Rekenen

Doel
Wiskundig inzicht
en handelen
1 t/m 3

Wiskundig inzicht en handelen

1. Kent begrippen als op één na eerste, op één na laatste, links, rechts, linksom, rechtsom, rechtdoor, bij de derde straat rechtsaf
2. Maakt bij het optellen en aftrekken gebruik van de lege getallenlijn
3. Gebruikt bij het splitsen in tientallen en eenheden een schema
4. Telt heen en terug tot 100 met sprongen van 5 en 10

Getallen en bewerkingen

Getallen en bewerkingen
4 t/m 18

5. Telt heen en terug met sprongen van 10 vanaf een bepaald getal
6. Telt vanaf een bepaald getal tot 1000 een stukje vooruit en terug
7. Telt heen en terug met sprongen van 10, 50 en 100 vanaf een willekeurig 10-, 50-, of 100-tal tot 1000
8. Noemt het volgende tiental bij een getal tot 100
9. Splitst getallen tot 20 met gebruik van materialen
10. Lost sommen tot 20 op met getallenlijn
11. Maakt sommen tot 100 met behulp van materiaal
12. Leidt sommen als 3×7 af uit 2×7 en nog eens 1×7
13. Maakt gebruik van de wisseleigenschap ($7 \times 3 = 3 \times 7$)
14. Zegt tafel van 2, 5 en 10 uit het hoofd op, ook door elkaar
15. Maakt een schatting van hoeveel iets kost en heeft besef van fiets is duurder dan pak melk
16. Weet bij een getal tot 100 bij welk tiental het in de buurt ligt
17. Kiest bij optel/aftreksommen tot 100 afhankelijk van het type som een handige passende strategie ($49+36$ via $50+36-1$ en $93-49$ via $93-50+1$) en via dubbelen/halveren ($45+46$ via $45+45+1$; $91-45$ via $90-45+1$)
18. Gebruikt strategieën om moeilijke tafels af te leiden uit makkelijke zoals omkeren, $10x$ en $5x$ en splitsen ($15 \times 3 = 10 \times 3 + 5 \times 3 = 45$)

Meten en meetkunde

Meten en meetkunde
19 t/m 31

19. Bouwt blokkenbouwsel na van plattegrond met hoogtegetallen
20. Maakt plattegrond met hoogtegetallen van eigen bouwsel
21. Ziet welke plattegrond met hoogte- getallen bij welk afgebeeld hoort
22. Bepaalt van welk standpunt een gegeven foto is genomen
23. 'Leest' en maakt eenvoudige plattegrond van bekende omgeving
24. Meet gewicht in kilo's met weegschaal kent de standaardmaat kilo
25. Leest lengte af met meetlint
26. Herkent en benoemt op cijferklok naast hele/halve uren/ kwartieren ook de minuten en seconden
27. Leest maandkalender af aan de hand van de maand die op dat moment gaande is (aantal dagen, aantal weken, op welke dag een bepaalde datum valt)
28. Heeft enig besef van hoe lang een *uur* of *half uur* ongeveer duurt (rekenles), waar je \pm een *kwartier* mee bezig bent (speelkwartier) en hoe lang een *minuut* of *seconde*
29. Betaalt op verschillende manieren een bedrag onder de 100 euro vanuit briefjes van 10,20,50 en losse euro's en 2 eurostukken
30. Weet dat als je alleen papiergeld in je portemonnee hebt en een bedrag als 7, 17, 27 87 euro moet betalen, hoeveel je geeft en hoeveel euro's je terugkrijgt
31. Leest een prijskaartje als € 69,- en betaalt zo'n bedrag

Vakgebied

Motoriek, schrijven, bewegen

Doel
Schrijven 1-9
Motoriek gym
Doel

1. Schrijft 30 letters per minuut
2. Schrijft vlot alle letters met correcte verbindingen
3. Schrijft vlot alle cijfers en leestekens

4. Schrijft op enkelvoudig liniatuur met 2 ½ mm romphoogte
5. Gebruikt de punt, het vraagteken, het uitroepteken en hoofdletters correct
6. Aandacht voor de juiste spaties tussen de worden
7. Schrijft leesbaar en ontspannen soepel verbonden schrift
8. bekijkt eigen werk kritisch en houdt rekening met verschillende aandachtspunten
9. Verbeterd het werk op de afgesproken manier.
10. Loopt over een half instabiel smal balanceervlak (omgekeerde bank).
11. Staat 30 seconden op één been met wiebelen (rechts / links).
12. Klimt tot de hoogste sport opzij, omhoog en naar beneden in een recht wandrek.
13. Klimt in een steile wand met touw (bijna recht wandrek) helemaal omhoog.
14. Schommelt staand op een touwschommel.
15. Touwen inlopen en inspringen
16. Maakt een koprol achterover
17. Springt op een schuine minitrampoline met 2 voeten in het rondje met verhoogde aanloop, maakt eenvoudige trucs.
18. Hinkelt +/- 10 keer op het voorkeurs- en niet-voorkeursbeen over 5 meter.
19. Loopt wedstrijdje met medeleerlingen van meerdere banen.
20. Slaat een shuttle met een middel badmintonracket.
21. Vangt een goed aangegooide frisbee.
22. Vangt 5 van de 6 met een boog naar de borst aangegooide tennisballen met 2 handen.
23. Bereikt geregeld een medespeler.
24. Speelt tikkertje met 2 tikkers of meer.
25. Loopt samen met een groepje op een geslagen ritme.
26. Zet in op de muziek, stopt en verandert na 2 x 8 tellen (lopen, huppelen, stilstaan).

Vakgebied

Spelontwikkeling

Doel 1 en 2

1. Houdt zich aan de afspraak om eerst iets te doen wat de een leuk vindt, daarna iets wat de ander leuk vindt
2. Bedenkt een eenvoudige spelstrategie en past deze toe (2 zetten vooruit bij dammen, andere route kiezen)

Vakgebied

Omgaan met media

Doel 1 t/m 12

Omgaan met de computer

1. Vindt en opent een bestand op de harde schijf (browsen)
2. Hanteert enkele bureauaccessoires uit Windows
3. Verstuurt berichten met het chat-programma
4. Zoekt met kernwoorden naar nieuwe websites (google/startpagina)
5. Vertelt dat hij nooit de eigen naam of het eigen telefoonnummer/ adres in een chatruimte mag gebruiken
6. Weet welke pagina's wel of niet geschikt zijn voor kinderen

Relevante informatie zoeken en gebruiken

7. Gebruikt verschillende informatiebronnen om informatie te zoeken voor een spreekbeurt of werkstuk
8. Zoekt in een tv-gids op wat voor programma's er komen
9. Geeft voor en nadelen bij verschillende informatiebronnen (betrouwbaarheid,

snelheid, hoeveelheid)

10. Kent de kijkwijzersymbolen

Alfabet gebruiken

11. Zoekt gericht op alfabetische volgorde woorden ook op 2/3 letter op
(telefoongids, bibliotheek, woordenboek)

12. Zet/ archiveert boeken of documenten op alfabetische volgorde