

### **9.1.19 Protocol Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (PEIC) voor een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht en voor de leerlingen van De Spreekhoorn**

#### **Artikel 1 Doel en werkingssfeer van deze regeling**

1.1 Dit protocol geeft de wijze aan waarop op De Spreekhoorn wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen (PEIC). Dit protocol omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels over de wijze waarop controle plaats vindt. Deze regeling is zowel van toepassing op apparatuur die binnen de school gebruikt wordt, als op apparatuur in eigendom van de medewerker of de leerling.

1.2 Onverantwoord gebruik is gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school en de reguliere fatsoensnormen, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en/of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.  
De gebruikers dienen rekening te houden met de goede naam van De Spreekhoorn en van een ieder die betrokken is bij de school.

1.3 De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:  
a. systeem- en netwerkbeveiliging  
b. tegengaan onverantwoord gebruik.

1.4 Deze regeling geldt voor een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht en voor de leerlingen van de school.

#### **Artikel 2 Algemene uitgangspunten**

2.1 De controle op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zal overeenkomstig deze regeling uitgevoerd worden.

2.2 Gestreefd wordt naar een goede balans tussen controle op verantwoord gebruik en bescherming van de privacy van een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht en voor de leerlingen van de school.

2.3 Persoonsgegevens over gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 12 maanden.

2.4 De schoolleiding treft voorzieningen over de positie en integriteit van de systeembeheerder. De systeembeheerder heeft een geheimhoudingsplicht en tekent hiertoe een geheimhoudingsverklaring. Dit wordt geconcretiseerd door de systeembeheerder alleen technisch verantwoordelijk te laten zijn en dit laat onverlet het bepaalde in artikel 5.5.

#### **Artikel 3 Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen**

3.1 Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie van het personeelslid. E-mailcommunicatie uit naam van De Spreekhoorn heeft slechts plaats via de schoolaccount.  
Gedragsregels die gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van de school, het verzenden van post, zijn ook van toepassing op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.

3.2 Ingeval van calamiteiten mag de werknemer tijdens werktijd in beperkte mate gebruik maken van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.  
De werknemer kan in andere situaties beperkt gebruik maken van de elektronische informatie- en communicatiemiddelen gedurende de pauzes en na schooltijd.

3.3 Het is aan een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht toegestaan om kennis en andere waardevolle informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en De Spreekhoorn en andere betrokkenen niet schaadt.

3.4 Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen zodanig te gebruiken dat het systeem- en/of de beveiliging opzettelijk worden aangetast, of de inhoudelijke communicatie tegenstrijdig is aan de doelstelling en identiteit zoals omschreven in artikel 1.2.

3.5 Het is in het bijzonder niet toegestaan voor een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht en voor de leerlingen van de school om:

- tijdens de lessen actief te zijn op social media tenzij door de schoolleiding respectievelijk de leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
- bewust sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden of te verspreiden.
- zich tot niet openbare bronnen op het internet toegang te verschaffen.
- bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.
- tijdens lesgevende tijd actief aan te geven aan webwinkels dat belangstelling bestaat voor het ontvangen van productinformatie voor eventuele latere bestellingen in de privé-sfeer.
- bestanden te downloaden die geen verband houden met studie en/of werk.
- software en applicaties te downloaden en te installeren zonder voorafgaande toestemming van de beheerder; indien er door externe organisaties sancties worden opgelegd voor illegaal geïnstalleerde software, worden de kosten verhaald op de medewerker.
- spelletjes te spelen zonder duidelijke educatieve functie.
- anoniem of onder een fictieve naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren.
- op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren.
- inkomende privé-berichten te genereren door het deelnemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, elektronisch winkelen, down- en uploaden van bestanden, nieuwsbrieven en dergelijke.
- kettingmailberichten te verzenden of door te sturen.
- een mobiele telefoon van de school te gebruiken in het buitenland zonder uitdrukkelijke toestemming van het bevoegd gezag.
- iemand lastig te vallen.

3.6 Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van op school werkzame personen of leerlingen of andere bij de school betrokkenen via elektronische informatie- en communicatiemiddelen bekend te maken. Voor het bekend maken van foto's waarop personen zijn afgebeeld is voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger vereist.

3.7 Het is ook anderszins niet toegestaan om door middel van elektronische informatie- en communicatiemiddelen in strijd met de wet of onethisch te handelen.

3.8 User-identificatie (gebruikersnaam) en authenticatie (bijvoorbeeld wachtwoord) zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.

Het is niet toegestaan om je desktop in de klas zo in te stellen dat deze bij het aanzetten meteen toegang verleent tot de server. Altijd het wachtwoord gebruiken als eerste slagboom. Je weet immers niet wie er nog meer inlogt via jouw desktop/computer. (Een ander wachtwoord kiezen dan de standaardinstelling).

3.9 Onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of van buiten de school dienen onmiddellijk aan de systeembeheerder gemeld te worden.

3.10 Nadere richtlijnen voor een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht:

- Het is niet toegestaan om "vrienden" te worden met leerlingen en ouders op social media.
- Bij publicaties van onderwijs-onderwerpen wordt duidelijk gemaakt of men op persoonlijke titel of namens De Spreekhoorn publiceert.
- Er wordt geen vertrouwelijke informatie op social media geplaatst.
- Ga niet in discussie met een leerling of ouder op social media.
- Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevend zijn altijd vertegenwoordiger van De Spreekhoorn – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
- Men is persoonlijk verantwoordelijk voor wat gepubliceerd is.
- Bij twijfel over publicatie of over raakvlakken met de school wordt er contact gezocht met de leidinggevende.

Voor de leerlingen:

We bespreken het leerlingdeel van dit protocol steeds na de zomervakantie en na de kerstvakantie met de kinderen (voor de groepen 3 tot en met 8).

Eigenlijk zouden we deze afspraken niet op papier hoeven zetten. De vraag "hoe gaan we met elkaar om"; "hoe hoort het eigenlijk", wordt al zo vaak goed beantwoord. Toch willen we duidelijk dingen afspreken. Natuurlijk kan het voorkomen dat je op sites terecht komt, die je niet wilt. Of dat er andere niet leuke dingen gebeuren die je niet wilt. Zonder dat je anderen erbij roept, klik je zo'n site dan weer weg en zeg je het gelijk tegen de leerkracht. Als het nodig is kunnen we er dan over praten en oplossingen zoeken. De leerkrachten controleren of jij je aan de afspraken houdt. De computer houdt ook bij wat je doet. Dit kunnen we later nazoeken als het nodig is. De leerkrachten bespreken deze regels ook in het begin van het schooljaar, en na de kerstvakantie met jullie. Heb je vragen over deze regels, stel ze dan!

Dit zijn de dingen die we afgesproken hebben:

- Je mag de computer en internet alleen gebruiken als dat van de leerkracht mag.
- We spelen alleen spelletjes uit de map leerling op het bureaublad. GEEN andere spelletjes dan die spelletjes.
- We gebruiken de computer voor de rest alleen voor schoolopdrachten. Je kan dus bijvoorbeeld;
  - Zoeken op internet om informatie te vinden, die je kan helpen bij het maken van een werkstuk, spreekbeurt of een andere opdracht die je van de leerkracht hebt gekregen.
  - Zoeken naar internetsites, die je helpen bij een bepaald schoolvak(zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie, .....)
  - Zoeken naar internetsites, die te maken hebben met nieuws (bijv. Jeugdjournaal, TV-weekjournaal)
  - Internetsites bezoeken waar je leerkracht toestemming voor heeft gegeven.
  - Een spelletje uit de map leerling van het bureaublad spelen, zoals Robbiespeurhond of Hartenjagen. Andere dingen mag je dus pas als de leerkracht je toestemming heeft gegeven. (Zoals: chatten, bestanden downloaden, spelletjes spelen op internet, filmpjes bekijken, je eigen thuis e-mail bekijken, enzovoort). Je moet het dus altijd vragen aan de leerkracht als je iets op de computer doet.
- We gebruiken social media alleen in de klas wanneer de leerkracht dit samen met jullie afspreekt en doet dit dan onder een samen afgesproken account of hashtag.
- Je mag de naam van de school op social media/internet niet zwart maken, beledigen of verkeerd gebruiken. Dit wordt dagelijks gecontroleerd door een aantal collega's.

Voor ouders

Als we uitgaan van een positief beeld, dan kunnen we ook zeggen dat de afspraken, die met de kinderen gemaakt worden voldoende behoren te zijn. Ondanks allerlei afspraken is het mogelijk dat er wel eens vergissingen ontstaan. Met de kinderen is afgesproken dat ze deze gelijk komen melden bij de leerkracht. Binnen ons netwerk wordt bijgehouden wat er allemaal gedaan is. Hiermee controleren wij het surfgedrag van de kinderen en de leerkrachten

Als er afspraken niet nagekomen worden zal de groepsleerkracht, ondersteund door teamleider actie ondernemen. De eerste keer wordt de leerling aangesproken op zijn of haar gedrag. De tweede keer is er ook contact met de ouders om die in te lichten en af te spreken dat de ouders dit thuis ook bespreken. De derde keer leidt tot uitsluiting van het gebruik van de computers voor een te bepalen tijd. Afhankelijk van de aard en ernst, kan de directie besluiten om hier vanaf te wijken. De ouders krijgen hier ook altijd bericht van. Een verwijzing naar dit protocol zal worden opgenomen in onze schoolgids en onze site.

Als u vragen heeft over dit protocol kunt u terecht bij de teamleider. Wij beseffen ons dat de kinderen niet alleen op school op internet zitten maar ook thuis. Mochten er dingen thuis gebeuren die invloed hebben op school, bijvoorbeeld iemand die digitaal gepest wordt door een klasgenoot, dan vinden wij het fijn als u ons hiervan op de hoogte stelt.

#### **Artikel 4 Meldingsplicht**

Een vermoeden van misbruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen moet direct worden gemeld bij schoolleiding of de leerkracht.

Indien de uitlating van medewerkers, leerlingen, en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door De Spreekhoorn aangifte bij de politie worden gedaan.

## **Artikel 5 Controle**

5.1 Controle op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt slechts plaats in het kader van in artikel 1.2 en 1.3 genoemde doelen.

5.2 De schoolleiding informeert de personeelsleden voorafgaand aan de invoering van de regeling over controle op elektronische informatie- en communicatiemiddelen, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze regeling.

5.3 Niet toegestaan gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen wordt zo veel mogelijk technisch onmogelijk gemaakt.

5.4 Controle vindt in beginsel steekproefsgewijs plaats.

5.5 Als een lid van de schoolleiding of de systeembeheerder merkt of er op geattendeerd wordt dat het EIC-gedrag van een personeelslid niet binnen deze kaders verloopt worden de volgende stappen doorlopen:

- a. het personeelslid wordt gewezen op zijn ongewenst EIC-gedrag;
- b. binnen de gestelde wettelijke mogelijkheden wordt het EIC-gebruik van het personeelslid gecontroleerd;
- c. het personeelslid krijgt een schriftelijke waarschuwing;
- d. het personeelslid wordt een sanctie opgelegd;

5.6 Elektronische informatie- en communicatieberichten van de schoolleiding, bestuursleden, vertrouwenspersonen en andere personeelsleden met een vertrouwensfunctie, gecommuniceerd in het kader van hun functie, zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle bij een ernstig vermoeden van misbruik.

5.7 Indien een personeelslid of een groep personeelsleden ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden. De schoolleiding meldt dit aan het bestuur.

5.8 De schoolleiding geeft indien nodig aan de systeembeheerder de opdracht om acties op het gebied de elektronische informatie- en communicatiemiddelen van de betrokkene na te gaan.

5.9 De systeembeheerder brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan de schoolleiding.

5.10 Personeelsleden, ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze regeling houden, worden zo spoedig mogelijk door de leidinggevende op hun gedrag aangesproken.

5.11 Bij handelen in strijd met deze regeling beslist het bevoegd gezag over de al dan niet te nemen (disciplinaire) maatregelen.

## **Artikel 6 Sancties en gevolgen**

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van een waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

## **Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit protocol PEIC, voor een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht en voor de leerlingen van de school, treedt in werking na goedkeuring door MR en Bestuur.

Goedgekeurd door de MR d.d.:

Goedgekeurd door het Bestuur d.d.:

## **Verklarende woordenlijst**

**Aanbieder (ISP/Internet Service Provider):** bedrijf dat de toegang tot het internet aanbiedt, zoals bijvoorbeeld Xs4all, Chello, en Planet. Letterlijk: verschaffer of verlener.

**Attachment (bijlage):** letterlijk toevoeging; een bestand dat wordt gekoppeld aan een e-mailbericht. De aanwezigheid van een attachment is zichtbaar door een paperclipsymbool naast het bericht.

**Babbelbox:** ontmoetingsplaats voor mensen die met behulp van elektronische middelen met elkaar communiceren. Ook wel chatbox genoemd.

**Browser:** afkorting voor Web Browser. Dit is het programma dat de gebruiker in staat stelt over het web te 'surfen'. De populairste webbrowsers zijn Netscape Navigator en Internet Explorer.

**Cache:** extra, snel aanspreekbaar geheugen, bedoeld voor het opslaan van veelgebruikte computeropdrachten, waardoor ze sneller beschikbaar zijn.

**Chatbox:** ontmoetingsplaats voor mensen die met behulp van elektronische middelen met elkaar communiceren. Ook wel babbelbox genoemd.

**Chatroom:** plekken op internet waar mensen naartoe gaan om met anderen te kletsen ('chatten') in een virtuele kamer. Deze kamers zijn over het algemeen ingedeeld per onderwerp, zodat iedere gebruiker kan kletsen met iemand die dezelfde interesse deelt. Als men zich in een chatroom bevindt, kan men alle gesprekken die plaatsvinden in één keer op het scherm zien.

**Cookie:** een klein tekstbestand dat door sommige sites op de harde schijf van de pc wordt gezet. Het bevat door de gebruiker opgegeven informatie, zoals voorkeuren of e-mailadres. Als men de site later weer bezoekt, hoeft men niet weer dezelfde vragen te beantwoorden. Het bestand kan gebruikt worden om de gebruiker te volgen en surfgedrag bij te houden op het Web.

**Datalimiet:** maximale hoeveelheid data die gedownload mag worden.

**Disclaimer:** letterlijk uitsluiting van verantwoordelijkheid. Disclaimers verschijnen vaak onderaan e-mailberichten of webpagina's. Hierin wordt de lezer er op geattendeerd dat aan de uitspraken geen rechten ontleend kunnen worden.

**Domeinnaam:** de tekst waarmee een specifieke (internet-)host wordt aangeduid. Domeinen zijn grote gebieden die per doel of soort organisatie verdeeld worden (.com voor commercie, .edu voor onderwijs, gov. voor overheid, org. Voor non-profit, enzovoort).

**Download:** gegevenstransport van het internet naar een computer. Ook gegevenstransport tussen computer en printer of tussen twee computers.

**E-mail:** elektronische post. Het stelt de gebruiker in staat berichten over het internet te versturen en te ontvangen.

**E-zine:** electronic magazine, tijdschrift in elektronische vorm, dat verspreid wordt via e-mail.

**Fair Use Policy:** de afspraak met een provider dat geen excessief gebruik gemaakt wordt van de verbinding.

**FAQ:** afkorting van Frequently Asked Questions, hetzelfde als Veel Gestelde Vragen. Om niet telkens alle vragen te hoeven beantwoorden, worden veel voorkomende vragen en bijbehorende antwoorden in een apart bestand gezet.

**Favorieten:** ook wel bookmarks genoemd. Dit zijn opgeslagen verwijzingen naar websites. Ze stellen de gebruiker in staat zonder omwegen terug te keren naar iedere site, zonder het adres opnieuw in te hoeven typen.

**Filteren:** hardware of software, ontworpen om bepaalde informatie, zoals porno, geweld en racisme te blokkeren.

**Firewall:** veiligheidsvoorziening. Bij het kopiëren van bestanden van een andere computer naar de eigen computer kunnen ook virussen binnengehaald worden. Om dat te voorkomen is een firewall een beschermingsmogelijkheid. Het is een beveiliging tussen het externe (internet) en het interne netwerk (LAN), die probeert te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot het interne netwerk. Men kan wel van binnen naar buiten gaan, maar niet andersom.

**Freeware:** gratis software die van internet afgehaald kan worden en die gebruikt mag worden, mits er niets aan veranderd wordt. Er rust copyright op. De software mag niet commercieel verhandeld worden.

**FTP:** afkorting van File Transfer Protocol, het meest gebruikte standaardprotocol om bestanden te versturen of te ontvangen. Het bestand kan software, tekst, beeld, video of geluid zijn. Na het opgeven van naam en wachtwoord kunnen bestanden verstuurd (upload) worden of ontvangen (download) worden.

**Gebruikersnaam:** de naam waarmee men zich op internet meldt. Ook wel username of login genoemd.

**Hacken:** term gebruikt voor het inbreken in computers computernetwerkendoor het kraken van beveiligingen om aan te tonen dat computers nog lang niet veilig zijn. Hackers proberen via internet netwerken binnen te dringen.

**Hoax:** een hoax (spreek uit: hooks) is een internetterm voor een loze of valse waarschuwing of een verzonden verhaal over virussen en trojan horses. Eindeloos verspreid door goedbedoelende internetgebruikers, waardoor een hoax zich min of meer hetzelfde gedraagt als een virus.

**Host:** letterlijk gastheer. Een host is een centrale computer die grote hoeveelheden gegevens bevat die door meerdere terminals kunnen worden benaderd. De host is door vaste lijnen te koppelen aan terminals, maar kan ook gekoppeld worden aan computers via tijdelijke verbindingen. de computer ('server') waarop een website fysiek is gelokaliseerd.

**HTML:** afkorting voor HyperText Mark-up Language. HTML is de programmeertaal waardoor het internet werkt. HTML is een zogenaamde onderscheidingstaal. Het heeft de taak de bestanddelen van een document te beschrijven. HTML bevat opdrachten voor het markeren van documentelementen, zoals kopstukken, tekstgedeeltes, lijsten, tabellen of grafische referenties, uitgaande van een hiërarchische deling.

**Hyperlink:** een link zorgt ervoor dat men met slechts één muisklik van de ene naar de andere internetsite gaat. Links kunnen bestaan uit een tekst of een afbeelding. Tekstlinks zijn meestal onderstreept en hebben vaak een kleur die afwijkt van de rest van de tekst. Afbeeldinglinks kunnen plaatjes, tekeningen of animaties zijn. Op een link verandert de muisaanwijzer meestal in een handje. De link is in feite het internetadres waarheen verwezen wordt.

**ICQ:** kort voor I Seek You - ik zoek je. Programma dat gebruikt kan worden om te kijken of er bekenden online zijn. Zij moeten dan ook ICQ gebruiken.

**ICT:** afkorting van Informatie- en Communicatie Technologie. Gebruikt voor alles wat te maken heeft met automatisering en telecommunicatie.

**IP:** afkorting van Internet Protocol. De op internet gehanteerde taal om gegevens uit te wisselen. Met deze taal kan een computer precies aangeven naar welk adres de informatie toe moet.

**IRC:** afkorting van Internet Relay Chat. IRC is voor internetgebruikers een manier om met elkaar over allerlei onderwerpen te praten. Oneerbiedig wordt IRC ook wel de babbelbox van internet genoemd. Soms zijn de discussies door iedereen te volgen, soms niet. De gesprekken zijn altijd realtime. Dat wil zeggen, voor de één kan het zeven uur 's morgens, voor de ander kan het twee uur 's nachts zijn. Het is een van de populairste toepassingen van internet. Ook is er een heel apart jargon ontstaan bij IRC'ers.

**ISP:** afkorting van Internet Service Provider. Organisatie die via eigen servers andere organisaties en privé-gebruikers toegang biedt tot internet.

**LAN:** afkorting van Local Area Network, computernetwerk binnen een beperkt gebied, bijvoorbeeld binnen een gebouw of een universiteitscomplex. De aangesloten gebruikers delen ook printers en andere apparatuur.

**Modem:** modems zorgen ervoor dat informatie van de ene computer naar de andere kan worden overgedragen via elke telefoonlijn.

**Nieuwsgroepen:** dit zijn elektronische discussiegroepen voor mensen op het Internet die een interesse delen. Ze zijn vergelijkbaar met chatrooms, behalve dat de berichten niet verschijnen op het moment dat ze worden geschreven en dat meer mensen er toegang tot hebben.

**Online:** rechtstreeks via bijvoorbeeld een telefoonlijn in verbinding staan met een andere computer. Dat kan met een provider zijn en daardoor met internet.

**Provider:** zie aanbieder.

**Server:** een machine die de zware klussen afhandelt zoals het sorteren en versturen van e-mail, het onderhouden van sites en het aanbieden van websites aan klanten.

**SPAM:** de internetversie van 'junk e-mail'. 'Spamming' betekent hetzelfde bericht versturen aan een grote hoeveelheid gebruikers. Meestal gaat het om advertenties.

**Startpagina (homepage):** de internetpagina waarmee de browser begint zodra deze is gestart. 1. de voornaamste pagina van een website, de voorkeur. 2. iemands persoonlijke pagina op het Web. 3. de pagina waarmee een web browser opent. 4. Naam van een handige website met gerubriceerde onderwerpen.

**Trojan horse:** ook wel Trojaans paard: een onschuldig ogend computerprogramma met kwade bedoelingen. Het doet zich voor als een bruikbaar stuk software, maar - eenmaal genesteld in de computer van het slachtoffer - stuurt het vertrouwelijke informatie naar de maker ervan.

**Twitter:** Twitter is een internetdienst waarmee gebruikers korte berichtjes van maximaal 140 tekens publiceren.

**Update:** verbetering van een softwareprogramma. Een update wordt vaak gebruikt voor de modernisering van een programma.

**USB:** afkorting van Universal Serial Bus. Nieuwe standaard voor het aansluiten van allerlei zeer uiteenlopende apparatuur.

**URL:** afkorting van Uniform Resource Locator. Dit is een onderdeel van een Internetadres dat wordt weergegeven in een vorm die voor iedere web browser begrijpelijk is. Het is een standaard soort adres voor ieder bestand, voorwerp of bron op het Internet. Het adres van een website begint met http://.

**Upload:** bestanden van eigen computer naar een andere computer kopiëren. Dat kan een computerprogramma, tekst, beeld of geluid zijn. Het tegenovergestelde van uploaden is downloaden.

**Virus:** een computervirus kan informatie op uw computer uitwissen en grote problemen veroorzaken.

**Wereld Wijde Web (World Wide Web):** het Web is een universele verzameling van webpagina's, die door hyperlinks met elkaar worden verbonden.

**Zoekmachine (search engine):** een grote gegevensbank van internetadressen. Internetgebruikers kunnen deze op het Web bezoeken om vragen te stellen betreffende hun zoektocht. Bekende zoekmachines zijn Google en Yahoo.