

Leerroutekaart

Vak : Lerenleren (aanbod: basis, groep 8)

| Niveau | Uitstroom | Groep 0 | Groep 1 | Groep 2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|-----------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Gevorderd | ≥VMBO T/HAVO | | | | | | | | | |
| Basis | VMBO KB/ BB | | | | | | | | | |
| Minimum | PrO/VMBO met LWOO | | | | | | | | | |
| | Praktijkonderwijs VSO | | | | | | | | | |

| Na te streven doelen | Middelen organisatie, pedagogisch en didactische aanpak | Frequentie |
|---|--|---|
| <p>Hulp vragen</p> <p>Reflectie op werk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zo nodig zijn tijdsplanning bij (meer/minder tijd nodig) - Beoordeelt of hij de juiste prioriteiten heeft gesteld - Evalueert zijn eigen werkdag (zijn alle opdrachten goed uitgevoerd) - Legt aan anderen uit hoe hij zijn project heeft aangepakt - Evalueert eigen werk (balans tussen positieve en negatieve punten) <p>Samenwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt afspraken over de taakverdeling in een groep - Helpt een ander om iets in te brengen in de groep (wat vind jij?) - Legt zich neer bij een groepsbeslissing - Noemt capaciteiten en kenmerken van medeleerlingen - Herkent en benoemt naast zijn beperkingen ook zijn capaciteiten bij het uitvoeren van taken - Noemt een aantal van de eigen capaciteiten (wat kan je goed) en kenmerken (wat vind je belangrijk) - Neemt (opbouwende) kritiek in ontvangst zonder boos te worden - Wijzigt een afspraak met een motivering - Neemt bij samenwerken aan een taak een leidende en volgende rol <p>Zelfstandig werken Taakaanpak</p> | <p>Namen van de leerlingen</p> <p>Materialen Dagelijks tijdens de lessen, waarbij de leerkracht het aangeeft. Tijdens groepsinstructie en herhaalde instructie</p> <p>Leerkrachtaanpak Het vakgebied "Leren leren" staat niet als specifiek vakgebied op het rooster. De aan te leren vaardigheden worden tijdens de lessen aangeboden, inge oefend en geëvalueerd. Voor het "Zelfstandig werken" zijn er picto's</p> | <p>Roosteruren</p> <p>5 x 45 minuten</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stelt prioriteiten wanneer er meerdere dingen tegelijk moeten gebeuren - Geeft vooraf aan bij welk resultaat hij tevreden is met zijn werk - Houdt bij meerdere taken het overzicht van wat wanneer moet gebeuren (agenda, actielijstje) - Weet van zichzelf of hij moeilijke taken liever uitstelt of juist niet - Achterhaalt bij een veelvoorkomende (of belangrijke) fout waar de oplossing zit <p>Zelfstandig (door) werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet zich langere tijd in voor een taak, die hij niet leuk vindt of die niet lukt - Houdt zelf de tijd in de gaten om op tijd het werk af te krijgen - Werkt 30 minuten zelfstandig aan een taak - Maakt een overzichtelijk en uitvoerbaar werkplan en brengt dit ten uitvoer | | |
| Bijstelling in januari (indien nodig) | | |
| | | |

| |
|--------------------------|
| Evaluatie jun-jan |
| |

| |
|--------------------------|
| Evaluatie jan-jun |
| |