

Datum : 31 mei 2018
Onderwerp : Protocol geen vervanging beschikbaar

Protocol geen vervanging beschikbaar (bij ziekte)

Ondanks de aansluiting van Auris bij Randstad, kan het voorkomen dat het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht op enig moment een serieus probleem is. Wanneer dit aan de orde is, is het belangrijk dat er op deze situatie beleid is.

Het doel van dit protocol is om de kwaliteit te waarborgen ("we -kunnen- doen wat we zeggen"), de werkdruk niet stelselmatig te verhogen en onrust bij onze leerlingen te beperken.

De stappen bij het vervangen van een zieke leerkracht zijn:

1. Via het secretariaat benaderen we eerst alle mogelijke vervangers.
2. Als er dan geen vervangers(sters) beschikbaar zijn, vragen we de parttimers van de eigen school die zich daarvoor beschikbaar gesteld hebben of zij eventueel de *mogelijkheid* hebben in te vallen (binnen de ketenbepaling).
3. Indien stap 1 t/m 2 geen oplossing bieden, proberen we op één van de volgende manieren een oplossing te vinden:
 - aan de overige leerkrachten die verlof hebben vragen om de gewenste groep over te nemen en de dag te wisselen.
 - onderwijsassistenten vragen om een groep (1-4) over te nemen (compensatie in tijd, 3 keer groep overnemen, 1 dag vrij)
4. Als het bovenstaande niet mogelijk is, de groep verdelen (hotelklas, op voorhand indeling bekend bij kinderen) over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en kiezen we enkel om te voorkomen dat we leerlingen direct naar huis moeten sturen.
5. Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgt de betreffende groep een briefje (fysiek en per mail) mee naar huis, waarin we de ouders vertellen, dat hun kind **de volgende dag** geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meer dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.
6. Als we besluiten om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de regiodirecteur en delen we dit mee aan de inspectie. Dit gebeurt dus op zijn vroegst de dag nadat we kinderen een briefje hebben meegegeven.
7. We nemen dit protocol op in de schoolgids.
8. We maken dit protocol pro-actief bekend aan alle ouders.

Er gaat een gestandaardiseerde brief mee naar ouders, de dag voor de kinderen niet op school verwacht worden.

Het is aan de ouders om het busvervoer voor deze dag af te zeggen.